MPOVA KIANZO HENOC

COMMUNICATION ▪ MARKETING DIGITAL ▪ DIRECTION ARTISTIQUE

14 Av. Kinsuka, Ngaliema-UPN, Kinshasa, RDC | +243 907 786 508 / +243 896 636 775
hmpova6@gmail.com | Portfolio: https://linktr.ee/mkh.1322| LinkedIn: www.linkedin.com/in/henoc-mpova

PROFIL

Spécialiste en communication de marque et marketing digital, licencié en Administration des Affaires (option Management, mention Distinction) de l'Université Protestante au Congo. Depuis 2020, j'ai accompagné **plus de 250 clients** et livré **plus de 300 projets** de branding, de création publicitaire et de contenu digital à la tête de MKH Production, structure que j'ai fondée et que je pilote seul, de la prospection à la livraison.

Cette double compétence, vision business issue du management, exécution créative issue du terrain me permet de traduire un objectif commercial en dispositif de communication concret : positionnement, identité visuelle, campagnes et animation des réseaux sociaux. Je recherche un poste en **communication, marketing digital ou direction artistique** au sein d'une organisation structurée.

CHIFFRES CLÉS

250+	**300+**	**6 ans**	**250+**
Clients accompagnés	projets livrés	d'activité en continu	jeunes touchés (ONG)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

FONDATEUR & DIRECTEUR — MKH PRODUCTION

2020 – Présent | Kinshasa, RDC

- Conception de logos, identités visuelles, affiches, supports publicitaires et contenus pour les réseaux sociaux.
- Clients de référence : **CSAREM Sud-Kivu** (Comité de Suivi des Activités de Réhabilitation de l'Environnement Minier), **Mboka SARL**, **Nasty Management**, **Aziel**, **Bon Diez**, **Juwacare**.
- Direction artistique de campagnes et d'événements : traduction du brief commercial en concept créatif, puis déclinaison sur l'ensemble des supports print et digitaux.
- Développement de l'image et de la présence digitale de MKH Production.

DESIGNER GRAPHIQUE — YOSU TRAVELS

Nov. 2024 – Mars 2025 | Kinshasa, RDC

- Refonte et déclinaison de l'identité visuelle de l'agence sur différents supports.
- Conception de campagnes publicitaires adaptées aux objectifs commerciaux.
- Contribution à la stratégie de communication digitale et à l'animation éditoriale des réseaux sociaux.

STAGIAIRE EN GESTION DES R.H. — SNEL

Mai 2024 – Juin. 2024 | Kinshasa, RDC

- Gestion administrative du personnel et suivi des dossiers individuels des agents.
- Mise à jour des bases de données RH et appui à la planification des effectifs.
- Participation à l'optimisation des flux de travail administratifs.

STAGIAIRE - SECRÉTARIAT A LA COOPERATION INTERNATIONAL Juin. 2023 – juillet 2023

- Rédaction, traitement et archivage des correspondances et documents administratifs.
- Appui à l'organisation des réunions stratégiques et soutien logistique aux activités du service.

LEADERSHIP & ENGAGEMENT

FONDATEUR & COORDINATEUR GÉNÉRAL — ONG MÊME SANS RIEN 2025 – Présent | RDC

- Création et structuration managériale et financière de l'organisation, avec une équipe de **4 membres permanents** et **20 bénévoles**.
- Coordination de **5 actions de terrain** ayant touché **plus de 250 enfants et jeunes en situation de rue** à Kinshasa.
- Conception et pilotage des campagnes de communication et de sensibilisation de l'ONG : identité, supports, présence digitale et mobilisation des soutiens.
- Modèle autofinancé : actions portées par les ressources propres de la structure et l'engagement des collaborateurs, sans financement externe.

FORMATION

Licence en Administration des Affaires et Sciences Économiques 2023 – 2025
UNIVERSITÉ PROTESTANTE AU CONGO (UPC) | Kinshasa, RDC Option: Management
Mention : **Distinction**

Graduat en Administration des Affaires et Sciences Économiques 2020 – 2023
UNIVERSITÉ PROTESTANTE AU CONGO (UPC) | Kinshasa, RDC Mention: **Satisfaction**

CERTIFICATIONS & FORMATIONS

- Mozalisi-Kin / Africalia **: Administration Culturelle**
- K-Impact / O'vation **: Incubation Entrepreneuriale & Innovation**
- Futur Skills / Kadea Academy **: Introduction au Marketing Digital**
- Orange Digital Center **: Stratégies Entrepreneuriales et Opportunités d'Affaires**
- Coursera / Google **: Foundations of Project Management**
- New Hope College **: Formation en Anglais**

COMPÉTENCES & OUTILS

COMMUNICATION & DIGITAL

Stratégie de communication
Direction artistique & branding
Gestion des réseaux sociaux
Création publicitaire print & digital
Relation client & gestion de brief

MANAGEMENT & ORGANISATION

Gestion de projets
Organisation d'événements
Gestion administrative & RH
Coordination d'équipe

OUTILS

Création: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Premiere Pro, Canva
Marketing: Meta Business Suite
Productivité: Google Workspace, Microsoft Office, Notion, Trello, Slack

LANGUES

Français : langue de travail, excellent niveau écrit et oral
Lingala : courant
Anglais : niveau élémentaire, en progression